

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ Ярцевский детский сад № 3
Протокол № 3
от «30» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая
МБДОУ Ярцевский детский сад № 3
Приказ № 50-2 от 30.05.2018 г.
_____ А.В. Рау

Положение о консультативном пункте дошкольного образовательного учреждения «Ярцевский детский сад № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей получающих и не получающих дошкольное образование;

- родителей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- родителей, нуждающихся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации;
- граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1.3. Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим Положением. Режим работы консультативного определяется руководителем образовательного учреждения, исходя из режима работы учреждения.

1.4. Информация о предоставлении методической помощи размещается на официальном сайте ДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Целью работы консультационного пункта является, повышение компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет, путем предоставления услуг психолога – педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- Оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах раннего развития детей;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, ;

-Проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста,

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, медицинская сестра, музыкальный руководитель, воспитатели в соответствии со штатным расписанием).

3.3. Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 30 минут.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

3.6. Консультативный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ, а также с учетом социального заказа населения

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- положение о работе консультационного пункта;;
- журнал учета консультаций специалистов службы консультирования;
- график работы специалистов консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- банк данных детей дошкольного возраста;
- статистический отчет о работе консультационного пункта.

5. Режим работы

5.1. Консультационный пункт функционирует с 1 сентября по 30 мая включительно, 2 раза в неделю: вторник- 15:00 до 17.00 и в четверг с 11.00 до 12.00.

5.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых (родители) и индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей). Содержание деятельности консультационного пункта может включать разные формы: консультации, практические занятия, творческий отчет.

5.3. Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей) ведётся в журнале.

5.4. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада.

5.5. За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя детского сада.
- 6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем детского сада.
- 6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.