

**Положение
о родительском контроле организации питания воспитанников
в МБДОУ Ярцевский детский сад № 3**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания может осуществляться в форме анкетирования родителей и участия в работе комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.
- 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета детского сада, педагоги.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

- 2.1. Задачами комиссии по контролю, за организацией питания воспитанников являются:
- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

- 3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
- ✓ общественная экспертиза питания воспитанников;
 - ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - ✓ изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания воспитанников.
- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания воспитанников.
- 4.7. Доведение до сведения работников столовой, педагогического коллектива, воспитанников и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации детского сада, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя детского сада. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя детского сада и один раз в полугодие Управляющий совет детского сада.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации детского сада.

Положение
о порядке доступа законных представителей воспитанников,
в помещения для приготовления и приема пищи МБДОУ Ярцевский
детский сад № 3

1. Общие положения

- 1.1.** Положение о порядке доступа законных представителей воспитанников в организацию общественного питания разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - ✓ Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания воспитанников в образовательных учреждениях, (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в образовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- 1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и законных представителей в области организации питания.
- 1.3.** Основными целями посещения кухни и столовой законными представителями воспитанников являются:
- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБДОУ Ярцевский детский сад № 3;
 - ✓ взаимодействие законных представителей с руководством детского сада и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
 - ✓ повышение эффективности питания.
- 1.4.** Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями кухни, а также права законных представителей при посещении столовой.
- 1.5.** Законные представители при посещении кухни должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам детского сада, сотрудникам исполнителя услуг питания, воспитанникам и иным посетителям.
- 1.6.** Указанные в настоящем положении термины (законные представители, воспитанников и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями кухни и столовой

- 2.1.** Законные представители посещают кухню, столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения (Приложение № 1),

разработанным и утвержденным руководителем детского сада по согласованию с председателем Родительского комитета (председателем управляющего), График своевременно доводится законным представителям, руководителю исполнителя услуги питания.

- 2.2. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в детский сад не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения кухни, столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией детского сада.
- 2.3. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя заведующего детского сада и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.
- 2.4. Заявка должна содержать сведения о:
 - ✓ желаемом дне и времени посещения ;
 - ✓ Ф.И.О. законного представителя;
 - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
- 2.5. Заявка должна быть рассмотрена заведующей или иным уполномоченным лицом детского сада не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.6. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения кухни детского сада в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник детского сада уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.
- 2.7. Посещение кухни, столовой детского сада осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя детского сада или исполнителя услуг по питанию.
- 2.8. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету Управлению образования Енисейского района, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.9. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Законные представители воспитанников имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом детского сада, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в детском саду во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- ✓ приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- ✓ проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
- ✓ довести информацию до сведения администрации детского сада и совета родителей;

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте детского сада, а так же на родительских собраниях в группах.
- 4.2. Заведующая детского сада назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими кухни, столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.
- 4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет заведующая детского сада и иные органы в соответствии с их компетенцией.

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2021-2022 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы кухни, столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания воспитанников	Один раз в четверть	Путинцева А.В.
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков, обедов, полдников и ужинов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Кононова Е.Г.
5.	Проверка санитарно-технического содержания кухни, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6	Личная гигиена воспитанников, сотрудников	Один раз в четверть	Члены комиссии
7	Анкетирование родителей по питанию	Февраль	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2021 года	Карпова Я.В.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном месте для ознакомления родителей?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	

6.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	

	Б) да	
15	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Имели ли факты выдачи детям остывшей пицци?	
	А) нет	
	Б) да	