

План-график проведения
процедуры внутренней системы оценки качества образования
в МБДОУ Ярцевский детский сад № 3 в 2023-2024 учебном году.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | | Ответственные |
|-------|--|---------------------------|--|----------------------|
| 1. | Издание приказа о проведении процедуры ВСОКО, утверждение плана-графика проведения процедуры ВСОКО, утверждение состава рабочей группы. | Октябрь 2023 | | И.о. заведующей |
| 2. | Внесение изменений в Положение о ВСОКО | Октябрь 2023 | | И.о. заведующей |
| 3. | Проведение разъяснительной работы среди педагогов и родителей воспитанников о порядке проведения процедуры ВСОКО. | Октябрь 2023г. | | И.о. заведующей |
| 4. | Изучение объектов ВСОКО (сбор информации, систематизация и обработка полученных данных). | Октябрь 2023 - май 2024г. | | Члены рабочей группы |
| 5. | Анализ полученных результатов, структурирование полученной информации по блокам ВСОКО, сопоставление с нормативами, установление причин отклонения от норм, составление аналитической справки. | Декабрь 2023г. | | Члены рабочей группы |
| 6. | Ознакомление сотрудников МБДОУ с | Декабрь 2023г. | | И.о. заведующей |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|--|---|
| | результатами ВСОКО на педагогическом совете и собрании трудового коллектива. | | | |
| 7. | Принятие управленческих решений, направленных на повышение уровня качества образования в МБДОУ. | Октябрь 2023г. Май 2024г. | | И.о. заведующей |
| 8. | Размещение на официальном сайте МБДОУ материалов проведения процедуры ВСОКО. | Октябрь 2023г. Май 2024г. | | Ответственный за ведение сайта |
| 9. | Разработка плана мероприятий по устранению дефицитов, выявленных в ходе проведения ВСОКО. | Апрель 2024г. | | И.о. заведующей Члены рабочей группы |
| 10. | Размещение на официальном сайте МБДОУ плана мероприятий по устранению дефицитов, выявленных в ходе проведения ВСОКО. | Октябрь 2023г. Май 2024г. | | Ответственный за ведение сайта |