

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ

Ярцевский детский сад № 3

А.В.Рау

(инициалы, фамилия)

20 17 г.



**Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Ярцевский детский сад № 3»**

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ярцевский детский сад № 3» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - от «...» _____ 20 ____ г.) состоится «...» _____ 20 ____ г. в ...ч....мин.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 20 ____ г.

(линия отрыва)

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому: _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ярцевский детский сад № 3» по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - от «...» _____ 20 ____ г.) состоится «...» _____ 20 ____ г. в ...ч....мин.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 20 ____ г.

(линия отрыва)

**Уведомление о решении Комиссии
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____

(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ярцевский детский сад № 3» , Протокол № ... от «...» _____ 20__ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - от «...» _____ 20__ г.) приняло следующее решение:

- 1.....
.....
- 2.....
.....
-

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ заведующей МБДОУ "Ярцевский детский сад № 3" по итогам работы Комиссии.

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«.....» _____ 20__ г.

**Уведомление о решении Комиссии (протокол №.. от «...» _____ 20 ____ г.
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: _____

(ФИО)

Направлено «.....» _____ 20 ____ г.

..... (указывается способ отправки
и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь Комиссии: _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

«.....» _____ 20 ____ г.